



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Принято
Советом депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» первого созыва

27 марта 2025 года

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.06.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 года № 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 17.08.2023 года № 310 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие после вступления в законную силу настоящего решения.

Председатель Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

С.Л. Буров

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам

Ю.В. Ушакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОЕУРГ
ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется контрольным органом – Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация, контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального земельного контроля, являются:

- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

- Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам;

(далее – уполномоченное должностное лицо), которые вправе принимать решения и подписывать документы:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;

- утверждает план работы контрольного (надзорного) органа, содержащий задания на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия;

- решения о проведении профилактического визита.

1.5. Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля осуществляют:

- отдел имущественных отношений;

- отдел сельского хозяйства Управления развития территории и муниципального заказа (в отношении категорий земель – земли сельскохозяйственного назначения);

Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) Начальник отдела имущественных отношений;
- 2) Заместитель начальника отдела имущественных отношений;
- 3) Главный специалист-эксперт отдела имущественных отношений;
- 4) Начальник отдела сельского хозяйства Управления развития территории и муниципального заказа (в отношении категории земель – земли сельскохозяйственного назначения);

5) Заместитель начальника отдела сельского хозяйства Управления развития территории и муниципального заказа (в отношении категории земель – земли сельскохозяйственного назначения)

(далее – Инспектор: должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля), которые:

- при выявлении нарушения обязательного требования обязан принимать меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные ч.2 ст.90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ»;

- непосредственно осуществлять контрольные и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных действий, прилагаемые к нему документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливая сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;

- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного мероприятия;

- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливая сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;

- вправе осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке установленном нормативными правовыми актами;

- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного мероприятия;

- в ходе осуществления профилактического визита вправе осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;

- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- направляет предложения должностным лицам, указанным в п. 1.4. настоящего положения, о направлении обращения в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.7. Проведение контрольного мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля, запрещено.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля. Организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятые в соответствии с ними постановления Правительства Российской Федерации.

1.9. Объектами муниципального земельного контроля являются: земельные участки, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования земельного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования земельного законодательства.

1.10. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля.

Учет объектов муниципального земельного контроля обеспечивается путем ведения перечня объектов муниципального земельного контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте контрольного органа.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленным действующим законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Критерии отнесения объектов к категории среднего риска:

а) захламливание земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов площадью более 10 кв.м. в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

б) несоответствие фактического использования земельного участка установленной в договоре аренды земельного участка цели использования земельного участка.

в) несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленными нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами на землю, и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

г) зарастание земельного участка сельскохозяйственного назначения древесно-кустарниковой растительностью, борщевиком Сосновского.

2.5. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения в отношении объектов, не отнесенных к категории среднего риска. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

2.6. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются решениями уполномоченных должностных лиц, указанных в п.1.4 настоящего Положения.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в порядке определенном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении контрольным органом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органов) контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах контроля.

2.7. Виды контрольных мероприятий выбираются контрольным органом исходя из категорий рисков. Контрольные мероприятия без взаимодействия применяется для категории среднего риска, для первоначального присвоения категорий риска. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1,3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.9. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.10. Контрольный орган ведет Перечень земельных участков, которым присвоены категории риска

Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными

2.11. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- а) кадастровый номер земельного участка
- б) местоположение (адрес) земельного участка;
- в) присвоенная категория риска;

г) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

2.12. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении определенных категорий риска не проводятся.

2.13. Контрольный орган в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией муниципального земельного контроля установлены Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1.Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе, посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2.Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу, указанному в п.1.4. настоящего Положения для принятия решения о проведении контрольного мероприятия

3.4. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.5. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном портале Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также посредством направление рекомендаций о соблюдении обязательных требований.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) уполномоченным должностным лицом, указанным в п.1.4. настоящего Положения, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней может быть подано в контрольный орган возражение, в котором указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты в контрольный орган, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения направляется ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами, указанными в п.1.4. настоящего Постановления, и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация о осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах) их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль. Обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностными лицами, указанными в п.1.4. настоящего Постановления, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Обязательные профилактические визиты в отношении определенных категорий риска при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг) безопасности;
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, указанных в п.1.4. настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.4. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.6. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

4.7. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимаются Инспектором, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

По итогам фотофиксации Инспектором оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается Инспектором.

4.11. Инспекционный визит, выездная проверка может быть проведен с использованием приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

Осмотр, опрос могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается инспектором самостоятельно (или уполномоченным должностным лицом).

4.12. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

Федерации», по окончании контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального Закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

5.4. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица вправе обжаловать решения контрольного органа, действия (бездействие) их должностных лиц в порядке, установленном законодательством.

6.2. При осуществлении муниципального земельного контроля досудебный порядок подачи жалобы не применяется.

7. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля входят ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели (Приложение № 2 к настоящему положению)

8. Заключительные положения

8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Пункт 5.3. настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025 г.

Приложение N 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
муниципального земельного контроля**

1. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.
3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.
4. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.
6. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

Приложение N 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели для муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства	70%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) Администрации и (или) её должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

**Индикативные показатели для муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

- 1) Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 4) Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- 5) Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 6) Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 7) Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 8) Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 9) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 10) Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 11) Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 12) Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой категории риска, на конец отчетного периода;
- 13) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Глазовский район Удмуртской Республики», направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

- 14) Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 15) Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.