



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2025 года

№ 1.168

город Глазов

**Об утверждении Положения о порядке сообщения
руководителями подведомственных муниципальных
учреждений муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**Первый заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
по экономике, имущественным отношениям и
финансам**



Ю.В. Ушакова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от 22.09.2025 № 1.168

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее-уведомление).

4. Уведомления направляются на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственного муниципального учреждения (далее – Глава Глазовского района).

5. По решению Главы Глазовского района уведомления передаются либо в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Глазовского района (далее – ответственное лицо), которое осуществляет их предварительное рассмотрение.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений:

ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам;

Глава Глазовского района имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации,

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения ответственному лицу, им подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Глазовского района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Глазовского района в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней по решению Главы Глазовского района.

9. Глава Глазовского района по результатам рассмотрения им уведомлений, мотивированных заключений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем подведомственного муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем подведомственного муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликтов интересов.

Глава Глазовского района может принять решение о направлении уведомлений, мотивированных заключений в Комиссию.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2,3 пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики Глава Глазовского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю подведомственного муниципального учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

12. Уведомление, мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 7 настоящего Положения, решение, принятое по результатам

рассмотрения уведомления Главой Глазовского района, приобщаются
личному делу лица, подавшего уведомление.

Лицо, подавшее уведомление, информируется ответственным лицом о
принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
руководителями подведомственных
муниципальных учреждений муниципального
образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интере-
сов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей подве-
домственных муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципаль-
ный округ Глазовский район Удмуртской Республики» при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи
направляющего уведомление)