

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы муниципального образования «Октябрьское»
Глазовского района Удмуртской Республики

21 ноября 2014 года

№ 43

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Октябрьское» от 11.02.2010 №4 «Об утверждении порядка уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»

С целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, удовлетворения требования Глазовской межрайонной прокуратуры

1. Внести следующие изменение в распоряжение Главы муниципального образования «Октябрьское» от 11.02.2010 №4 «Об утверждении порядка уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении»:

1) в части 1 пункт 4 абзац 6 изложить в следующей редакции:

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, имущество или услуги имущественного характера, имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны муниципальному служащему за совершение (участие в совершение) коррупционных деяний);

2) в части 2 пункт 9 изложить в следующей редакции:

В состав комиссии подлежат включению:

Глава МО «Октябрьское», заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское», председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам (по согласованию), председатель постоянной депутатской комиссии по экономическому развитию, специалист юридического отдела Администрации Глазовского района (по согласованию);

3) из пункта 12 абзац 5, пункта 14 абзац 1 , пункта 16 абзац 6 слово «иные» исключить

2. Утвердить Порядок уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении с изменениями.

3. Уведомить о внесении изменений в распоряжение 11.02.2010 №4 «Об утверждении порядка уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении» Глазовскую межрайонную прокуратуру.

**Глава муниципального
образования «Октябрьское»**

И.А.Дементьева

**Порядок
уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих МО «Октябрьское» к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

I. Порядок уведомления Главы МО «Октябрьское» о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих МО «Октябрьское» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальные служащие МО «Октябрьское» (далее – муниципальный служащий) обязаны уведомлять Главу МО «Октябрьское» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление Главы МО «Октябрьское» осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление).
3. Муниципальный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.
4. В уведомлении муниципальный служащий должен указать:
 - 1) наименование должности, фамилию и инициалы представителя нанимателя;
 - 2) свои должность, фамилию, имя, отчество;
 - 3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4) данные, идентифицирующие лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых муниципальный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);
 - 5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) муниципального служащего с лицом, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к муниципальному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось муниципальному служащему, имущественные блага, преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, имущество или услуги имущественного характера, имущественные права для муниципального служащего или для третьих лиц), которые были обещаны

муниципальному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний).

5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

6. Глава МО «Октябрьское», обязан изготовить копию уведомления и вручить ее муниципальному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления.

II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

7. Глава МО «Октябрьское», в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Проверка осуществляется создаваемой представителем нанимателя комиссией.

9. В состав комиссии подлежат включению:

Глава МО «Октябрьское», заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Октябрьское», председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам (вопросы образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты населения, охраны здоровья граждан, национальной политики, молодежной политики, семьи, законности, правопорядка) (по согласованию), специалист юридического отдела Администрации Глазовского района (по согласованию),

10. Комиссию возглавляет Глава МО «Октябрьское».

11. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя уведомления.

12. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен муниципальным служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает муниципального служащего и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

14. Муниципальный служащий и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

15. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

16. В заключении по результатам проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
 - 2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;
 - 4) предложения о направлении материалов проверки в иной орган местного самоуправления в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;
 - 5) в случае, если лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) органа местного самоуправления и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;
 - б) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.
17. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и муниципальным служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.
18. В случае несогласия муниципального служащего и (или) лица, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.
19. Заключение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.