

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОНИНСКОЕ»
«ПОНИНО» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2011 года

№ 9.2

**Об Инструкции для сотрудников и посетителей
органов местного самоуправления
муниципального образования «Понинское» о
поведении в ситуациях, представляющих
коррупционную опасность**

1. В соответствии с частью 4 статьи 14 Закона УР от 20.09.2007 N 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.

2. Ознакомить с вышеуказанной Инструкцией сотрудников Администрации муниципального образования «Понинское».

3. Администрации муниципального образования «Понинское» создать возможность ознакомления посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское» с текстом данной Инструкции.

Глава МО «Понинское»

Е.В.Максимов

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОНИНСКОЕ» О
ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ
ОПАСНОСТЬ**

Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское» Удмуртской Республики (далее – МО «Понинское»), и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Понинское» (далее совместно – служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям органов местного самоуправления МО «Понинское» (далее – органы местного самоуправления) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

В настоящей инструкции используются понятия, определенные в Законе Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года N 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике».

1.2. Задачами введения в действие настоящей инструкции в органах местного самоуправления муниципального образования «Понинское» являются:

- 1) устранение причин, создающих условия для коррупционных проявлений;
- 2) противодействие повышению риска коррупционных действий и потерь от них;
- 3) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 4) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

**Ситуации, представляющие коррупционную опасность. Требования по
недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную
опасность**

2.1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

- 1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (конфликт интересов).

2.2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции, признаются следующие действия (бездействия) служащих:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- 2) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое не предусмотрено законом;

- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на муниципальную службу и продвижении по ней;
- 4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предоставлением указанной услуги;
- 5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
- 6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;
- 7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которых указанными лицами не предусмотрено законодательством;
- 9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;
- 10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

2.3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
- 3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;
- 5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 7) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, государственных органов, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:

- 1) получать от посетителей органов местного самоуправления МО «Понинское» какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);
- 2) предлагать посетителям органов местного самоуправления МО «Понинское» передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;
- 3) при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления МО «Понинское» допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение,

передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления МО «Понинское» обращаться к ним с предложениями о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего в интересах посетителя органа местного самоуправления деяний, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

2.5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции, признаются следующие действия посетителей органов местного самоуправления:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, оказания услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей;

2.6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям органов местного самоуправления МО «Понинское» запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение служащим деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское» в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

3.1. В случае, если при общении с посетителем органа местного самоуправления МО «Понинское» служащий совершил деяния, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.4. настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель органа местного самоуправления МО «Понинское» вправе сообщить об указанных деяниях:

Главе муниципального образования «Понинское» Максиму Евгению Васильевичу. Адрес: с.Понино, ул.Коммунальная, д.7 Глазовского района УР, 427612. Тел. 97-125. E-mail: mo-poninskoe@yandex.ru

3.2. Обращение, предусмотренное пунктом 3.1 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления МО «Понинское» может подать как в письменной, так и в устной форме.

В письменном обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование органа местного самоуправления), которому (в который) направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя органа местного самоуправления, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- 3) данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, место службы и наименование должности);
- 4) обстоятельства, при которых посетитель органа местного самоуправления МО «Понинское» встречался (общался) со служащим;
- 5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершённых служащим и предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлагалась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
- б) дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя органа местного самоуправления, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3.3. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 3.1 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления вправе получить копию обращения с отметкой соответствующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель органа местного самоуправления заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю органа местного самоуправления копию обращения с отметкой о его принятии.

3.4. В случае, если при общении посетителем органа местного самоуправления служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, посетитель органа местного самоуправления также может:

1) обратиться в правоохранительные органы:

- Прокуратуру г. Глазова и Глазовского района Удмуртской Республики (Глазовскую межрайонную прокуратуру Удмуртской республики). Адрес: ул. Пряженникова, 29, г. Глазов, УР, 427620. Тел. (8-34141) 3-29-66;

- Управление внутренних дел г. Глазова и Глазовского района. Адрес: ул. Мира, 27-а, г.Глазов, УР, 427620. Тел. 3-02-22;

- Отдел Управления Федеральной службы безопасности по Удмуртской республике. Адрес: ул. Школьная, 15, г. Глазов, УР, 427620. Тел. 5-02-50;

2) обратиться в судебные органы:

Глазовский городской суд Удмуртской Республики. Адрес: ул. Пряженникова, 29, г. Глазов, УР, 427620. Тел.: (8-34141) 3-24-24; 3-01-91;

3) в Общественную палату Удмуртской Республики. Адрес: ул. Пушкинская, 214, г. Ижевск, УР, 426000. Тел.: (3412) 497-163, 497-162.

3.5. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. настоящей инструкции, посетителям органов местного самоуправления следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

4.1. В случае возникновения в результате деяний посетителя органа местного самоуправления ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в

результате совершения посетителем органа местного самоуправления действий, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. настоящей инструкции, служащий обязан:

- 1) разъяснить посетителю органа местного самоуправления о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителя органа местного самоуправления, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;
- 3) в случае, если посетителем органа местного самоуправления служащему передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;
- 4) в случае, если посетитель органа местного самоуправления обращается к служащему с предложением (просьбой, требованием) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);
- 5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

4.2. В случае совершения посетителем органа местного самоуправления деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования «Понинское» от 03.03.2011 года №3.1 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Понинское» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

4.3. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов служащий органов местного самоуправления МО «Понинское» обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.