

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Штанигуртское»

20 ноября 2008 года

№ 24

О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» от 20 марта 2008 года № 10-РЗ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское» утвердить (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года.

Глава муниципального образования «Штанигуртское»

Утверждено
постановлением Главы муниципального
образования «Штанигуртское»
от 20.11.2008 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных **требованиях для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» от 20-марта 2008 года № 10-РЗ.

1.2. Для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское» (далее - должности муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. К уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

Либо высшее профессиональное образование и прохождение профессиональной переподготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление» или курсов повышения квалификации по специальности «Государственное и муниципальное управление» или курсов повышения-квалификации по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

Либо высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

4.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

4.3. К профессиональным знаниям:

знание и умение применять:

- Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики:

- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- Законы Удмуртской Республики «О местном самоуправлении» в Удмуртской Республике»:

федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Удмуртской Республики, указы и распоряжения Президента Удмуртской Республики, постановления и распоряжения Правительства Удмуртской Республики, Устав муниципального образования «Штанигуртское». муниципальные правовые акты и иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, перечень которых установлен должностной инструкцией муниципального служащего;

- . - основы этики и правила делового этикета:
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы организации труда;
- методы управления коллективом;
- правила делопроизводства.

4.4. К профессиональным

навыкам: владение навыками:

- реализации управленческих решений;
- квалифицированного планирования работы;
- подготовки проектов муниципальных правовых актов и документов, экспертных заключений:
- организации работы по взаимодействию с органами местного самоуправления сельских поселений и структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское». организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, гражданами;
- мотивации и стимулирования достижения результатов работы подчиненных;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- использования современных средств, методов и технологий работы с информацией;
- применения компьютерной техники с необходимым программным обеспечением и другой оргтехники применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. - К уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

Либо высшее профессиональное образование и прохождение профессиональной подготовки по специальности «Государственное и муниципальное управление» или **курсов** повышения квалификации по специальности «Государственное и муниципальное управление» или курсов повышения квалификации по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

Либо высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», за исключением должности муниципальной службы «старший специалист», для которой квалификационным требованием к уровню профессионального образования является наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности муниципального служащего.

5.2. К стажу работы **по специальности:**

- без предъявления требований к стажу.

5.3. К профессиональным знаниям:

знание и умение применять:

- Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики;
- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Законы Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»;

- федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации.
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Удмуртской Республики, указы и распоряжения Президента Удмуртской Республики, постановления и распоряжения Правительства Удмуртской Республики, УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Штанигуртское», муниципальные правовые акты и иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей, перечень которых установлен должностной инструкцией муниципального служащего:

основы этики и правила делового этикета:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах;
- порядок работы со служебной информацией;
- правила делопроизводства.

5.4. К профессиональным навыкам.

владение навыками:

- - оперативного и качественного выполнения поставленных задач;
- эффективного планирования служебной деятельности, организационной работы;
- осуществления подготовки проектов муниципальных правовых актов и документов, экспертных заключений;

- работы по взаимодействию с органами местного самоуправления сельских поселений и структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское». организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы, гражданами:

- ведения деловых переговоров;
- консультирования;
- использования современных средств, методов и технологий работы с информацией;
- применения компьютерной техники с необходимым программным обеспечением и

ДРУГОЙ оргтехники применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

4, Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. К уровню профессионального образования.

среднее профессиональное образование. соответствующее направлению деятельности.

6.2. К стажу работы по специальности:

- без предъявления требований к стажу.

6.3 -К профессиональным знаниям.

знание и умение применять:

- Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики:

- Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- Законы Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»;

' - федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Удмуртской Республики, указы и распоряжения Президента Удмуртской Республики, постановления и распоряжения Правительства Удмуртской Республики:

- Устав муниципального образования «Штанигуртское». муниципальные правовые акты и иные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей и перечень которых установлен должностной инструкцией муниципального служащего;

■ основы этики и правила делового этикета:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты на рабочих местах;
- порядок работы со служебной информацией;
- правила делопроизводства.

6.4.-К профессиональным навыкам:

владение навыками: • -

обеспечения выполнения задач;

- подготовки информационных материалов и документов;

- . - работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования «Штанигуртское», организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы и гражданами;

- ведения служебного документооборота;

- использования современных средств, методов и технологий работы с информацией;

применения компьютерной техники с необходимым программным обеспечением и другой оргтехники применительно к исполнению своих должностных обязанностей