



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятьдесят девятая, внеочередная сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17 ноября 2011 года

№ 525

г. Глазов

**О внесении изменений в решение Глазовского  
Районного Совета депутатов от 28.05.2009 № 338  
"Об учреждении функционального органа Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
- Управление финансов Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
( в ред. решений Глазовского Районного Совета  
депутатов от 29.10.2009 № 372, 30.09.2010 № 442)**

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ч.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», п.8 ст.25 Уставом муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Глазовского Районного Совета депутатов от 28.05.2009 № 338 "Об учреждении функционального органа Администрации муниципального образования «Глазовский район» - Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (в ред. решений Глазовского Районного Совета депутатов от 29.10.2009 № 372, 30.09.2010 № 442) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в форме муниципального бюджетного учреждения» исключить;  
2) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить прилагаемое Положение «Об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после его принятия.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**В.А.Терский**

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Глазовский район»  
от 17.11. 2011 № 525

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управлении финансов Администрации муниципального образования** **«Глазовский район»**

### **1. Общие положения**

1. Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Управление) является функциональным органом Администрации муниципального образования «Глазовский район» - структурным подразделением Администрации муниципального образования «Глазовский район», уполномоченным в сфере финансово-бюджетной политики муниципального образования «Глазовский район», созданным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 28 мая 2009 года № 338.

2. Полное наименование Управления: Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Сокращенное наименование Управления: УФ Администрации МО «Глазовский район».

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом, муниципальным учреждением, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

5. Управление подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций перед Главой Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6. Место нахождения Управления (постоянно действующего исполнительного органа): 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22 а.

### **2. Функции и права Управления**

7. Управление осуществляет следующие функции:

1) составляет проект бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – местный бюджет) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, представляет проект местного бюджета Администрации муниципального образования «Глазовский район» для рассмотрения и направления в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» для утверждения;

2) готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политике на территории муниципального образования «Глазовский район» и реализует указанную политику;

3) организует исполнение местного бюджета, устанавливает порядок ведения и составления отчетности об исполнении местного бюджета, смет доходов и расходов в учреждениях и предприятиях, финансируемых полностью или частично из местного бюджета, готовит отчеты об исполнении бюджета, предоставляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Глазовский район» в Министерство финансов Удмуртской Республики;

4) организует разработку, утверждение, исполнение и мониторинг исполнения среднесрочного финансового плана;

5) осуществляет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

6) осуществляет в пределах своей компетенции финансовый контроль (предварительный, текущий и последующий) за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, в том числе операции со средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) оказывает содействие муниципальным образованиям - поселений, находящимся на территории муниципального образования «Глазовский район» посредством проведения методической и консультативной помощи по вопросам формирования и исполнения бюджетов поселений;

8) осуществляет методическое руководство ведения бюджетного учета, контроль за организацией бюджетного учета и отчетностью в муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район»;

9) готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) осуществляет администрирование поступлений в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществляет казначейское исполнение местного бюджета;

12) выполняет полномочия финансового органа сельских поселений муниципальных образований Глазовского района на основе соглашения между Администрацией муниципального образования сельского поселения и Администрацией муниципального образования «Глазовский район»;

13) рассматривает договоры, проекты муниципальных целевых программ, проекты муниципальных правовых актов на предмет соответствия бюджетному законодательству и визирует их;

14) определяет перспективный прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым, бюджетным законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными правовыми актами;

15) в порядке, установленном решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район», выполняет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

16) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район», представляет его и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований - поселений, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» в Министерство финансов Удмуртской Республики, а также ведет сводный реестр бюджетополучателей средств местного бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

17) определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

18) определяет порядок санкционирования расходов местного бюджета;

19) доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

20) ведет учет бюджетных обязательств, ведет муниципальную долговую книгу, управляет муниципальным долгом;

21) взаимодействует в пределах своей компетенции и на основании соглашений с налоговыми органами и органами Федерального казначейства по обеспечению своевременного и полного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет, а также с органами федерального казначейства на основании соответствующих соглашений (договоров) и регламентов документооборота в части обслуживания кассового исполнения местного бюджета;

22) осуществляет мониторинг бюджетного сектора и муниципальных финансов;

23) открывает в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в учреждениях Банка России и иных кредитных организациях лицевые и иные счета по учету средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными актами;

24) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и документов, связанных с исполнением судебных актов;

25) осуществляет подтверждение денежных обязательств местного бюджета и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов местного бюджета в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

26) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и находящиеся в их ведении бюджетные учреждения, устанавливает порядок определения перечней и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

27) осуществляет меры по оптимизации расходов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

28) готовит проекты договоров о привлечении кредитов кредитных организаций и бюджетных кредитов, определяет порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени в соответствии общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, обеспечивает своевременное погашение кредитов, осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств;

29) предоставляет в Министерство финансов Удмуртской Республики, органы исполнительной власти Удмуртской Республики отчетность о расходовании предоставленных субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

30) готовит проекты договоров о предоставлении средств местного бюджета на возвратной основе и муниципальных гарантий муниципального образования «Глазовский район» в установленном бюджетным законодательством порядке, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в установленном Управлением порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в установленном Управлением порядке;

31) координирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и представлению бюджетной отчетности, определяет порядок и сроки предоставления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

32) осуществляет в соответствии с инструкцией по делопроизводству работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформировавшихся в процессе деятельности Управления;

33) организует личный прием граждан, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций;

34) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

35) обеспечивает защиту информации и персональных данных в пределах Управления, организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

36) определяет порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае установления решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о местном бюджете условий

предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Глазовский район»;

37) определяет с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания суммы межбюджетных субсидий за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения решения Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о местном бюджете;

38) принимает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

39) заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления, гражданско-правовые и трудовые договоры, соглашения, договоры (контракты) по привлечению финансовых организаций для осуществления операций со средствами бюджета муниципального образования «Глазовский район»»;

40) осуществляет функции, предусмотренные бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8. Управление имеет права, установленные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, в том числе:

1) запрашивать от структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» материалы и информацию, связанную с осуществлением полномочий, возложенных на Управление, в том числе для составления проекта местного бюджета и составления отчета об исполнении местного бюджета, осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств местного бюджета;

2) вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Глазовский район», Главе Администрации муниципального образования «Глазовский район» предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных на Управление;

3) требовать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предоставления отчетов об использовании средств местного бюджета и сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

4) проверять в ревизуемых муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений материальные ценности, бухгалтерские документы, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей при проведении финансовых проверок;

5) вносить предложения об ограничении, приостановлении, прекращении финансирования муниципальных учреждений муниципального образования «Глазовский район» и сельских поселений при выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности Управления**

9. Численность Управления и порядок формирования структуры утверждается Главой Администрации муниципального образования «Глазовский район».

10. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

11. Управление возглавляет заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Глазовского района. Срок полномочий заместителя главы Администрации Глазовского района - начальника управления финансов устанавливается Учредителем в трудовом договоре.

Заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов является должностным лицом Администрации муниципального образования «Глазовский район», муниципальным служащим, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

12. Заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и действует без доверенности от имени Управления;

2) обеспечивает исполнение функций, возложенных на Управление;

3) вносит в установленном бюджетным законодательством порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

5) представляет в установленном законодательством порядке и муниципальным правовым актом в порядке работников Управления к присвоению почетных званий и награждению наградами и поощрениями;

6) подписывает гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Управления;

7) готовит проекты в установленном бюджетном законодательстве порядке договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

8) подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения местного бюджета с Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

9) подписывает бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Глазовский район»;

10) в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, муниципальным правовым актом распоряжается имуществом Управления, заключает договоры, выдает доверенности;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих (работников) Управления;

12) открывает лицевые счета Управления;

13) утверждает структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Администрацией муниципального образования «Глазовский район» штатной численности, смету расходов и доходов Управления;

14) организует проведение инструктажа по охране труда работников;

15) распоряжается денежными средствами в соответствии с бюджетной сметой;

16) в пределах своей компетенции издает приказ, обязательный для работников, применяет меры дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

18) утверждает ежегодный план работы Управления;

19) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан;

20) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

21) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления.

13. Заместитель главы Администрации Глазовского района - начальник управления финансов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

14. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки заместителя главы Администрации Глазовского района - начальника управления финансов осуществляются на основании распоряжений Администрации муниципального образования «Глазовский район».

15. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:  
- бюджетный отдел;

- сектор прогнозирования налогов, финансовых ресурсов и финансирования АПК;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел казначейского исполнения бюджета.

16. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район»

#### **4. Имущество Управления**

17. В целях осуществления своих функций Управление наделяется имуществом муниципального образования "Глазовский район", закрепляемым за ним на праве оперативного управления.

18. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в порядке, утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», в соответствии с назначением имущества и целями деятельности Управления.

19. Источники формирования имущества Управления:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования "Глазовский район".

20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить инвентаризацию имущества в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

21. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества – муниципального образования «Глазовский район», в лице Администрации муниципального образования «Глазовский район».

22. Имущество Управления, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств выделенных ему по смете, а также по договору или на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поступает в оперативное управление Управления.

23. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Управления осуществляет Учредитель.

#### **5. Финансовое обеспечение Управления**

24. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Глазовский район» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели на основании бюджетной сметы.

25. Управление может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от деятельности, поступают в местный бюджет.

## **6. Ответственность Управления**

26. Управление как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования «Глазовский район», переданных в Министерство финансов Удмуртской Республики.

27. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке.

28. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

29. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

## **7. Взаимоотношения Управления**

30. Взаимоотношения Управления с органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» и поселений, находящихся на территории муниципального образования «Глазовский район» строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

## **8. Заключительные положения Управления**

31. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.