



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятьдесят третья сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26 мая 2011 года**

**№ 494**

**город Глазов**

**Об учреждении отраслевого органа Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»-  
Управления образования Администрации муниципального  
образования «Глазовский район» и утверждении  
Положения об Управлении образования Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов; организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений, руководствуясь статьями 51-53, 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», утвержденным решением Глазовского Районного Совета депутатов от 31 июля 2008 года № 256, п.8 ст.25 Устава муниципального образования «Глазовский район», Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» **РЕШИЛ:**

1. Учредить отраслевой орган Администрации муниципального образования «Глазовский район» - Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».
3. Настоящее решение вступает в законную силу после его принятия.

**Глава муниципального образования  
« Глазовский район»**

**В.А.Терский**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Глазовского районного Совета  
депутатов от 26 мая 2011 года № 494

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении образования Администрации**  
**муниципального образования «Глазовский район»**

**г. Глазов, 2011 год**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район» Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее Управление образования) является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования «Глазовский район», обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования в части, отнесенной к ведению исполнительной власти муниципального образования «Глазовский район» как субъекта Удмуртской Республики, и обладает статусом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования муниципального образования «Глазовский район».

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Краткое наименование Управления образования: УО Глазовского района.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес единоличного исполнительного органа Управления образования: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д. 22а.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики «Об образовании», Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Удмуртской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования «Глазовский район», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами органов местного самоуправления Глазовского района, а также настоящим Положением.

1.5. Управление образования – отраслевой орган – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Глазовский район», наделенное полномочиями, связанными с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики в сфере образования.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Как юридическое лицо Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства по Удмуртской Республике, в муниципальном бюджетном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район», печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

Для эффективного функционирования муниципальной системы образования может выступать в роли учредителя образовательных учреждений на территории муниципального образования «Глазовский район».

Управление образования выступает как координирующий орган управления для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район».

## **2. Задачи и функции Управления образования**

Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. Создание условий для реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенным к полномочиям органов государственной власти Удмуртской Республики.

2.1.2. Осуществление мер по поддержке семьи, путем выполнения функций органа по делам семьи.

2.1.3. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Глазовский район».

2.1.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.5. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений образования на основе Программы социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район».

2.1.6. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

2.1.7. Организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов в пределах своей компетенции, обеспечение государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности физических и юридических лиц в области образования.

2.1.9. Правовое регулирование отношений в области образования.

2.1.10. Обеспечение в пределах своей компетенции управления системой образования муниципального образования «Глазовский район», в том числе обеспечение и проведение единого государственного экзамена.

2.1.11. Комплексное прогнозирование и оценка состояния системы образования муниципального образования «Глазовский район» и обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и населения муниципального образования «Глазовский район» соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

2.2.1. Устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на территории муниципального образования «Глазовский район» и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Устанавливает порядок комплектования дошкольных групп образовательных учреждений.

2.2.2. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

2.2.3. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности.

2.2.4. Готовит предложение в отдел имущественных отношений об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, по истечении срока договора между управлением образования и образовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

2.2.5. Дает согласие муниципальным образовательным учреждениям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с отделом имущественных отношений и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода.

2.2.6. Контролирует поступление и расходование финансовых и материальных средств муниципальных образовательных учреждений.

2.2.7. Осуществляет финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

### **в качестве муниципального органа управления**

2.2.8. Готовит предложения для Администрации муниципального образования «Глазовский район» по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений.

2.2.9. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения законодательства в области образования.

2.2.10. Контролирует соблюдение образовательным учреждением независимо от организационно-правовой формы предусмотренных лицензией условий.

2.2.11. Предоставляет гражданам, проживающим на подведомственной территории, рекомендательный список образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район».

2.2.12. Согласовывает годовые календарные учебные графики, штатное расписание образовательных учреждений.

2.2.13. Оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2.14. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования.

2.2.15. Определяет местные нормативы финансирования учреждений образования в целом и отдельных его элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения.

2.2.16. Контролирует выполнение условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями.

2.2.17. Организует проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий совместно с учреждениями культуры, спорта.

2.2.18. Подбирает учителей государственных и иных языков для преподавания в муниципальных учреждениях образования.

2.2.19. Участвует в работе комиссии по распределению выпускников высших педагогических учебных заведений.

2.2.20. Организует снабжение муниципальных образовательных учреждений методической и учебной литературой, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения.

2.2.21. Выступает заказчиком создания информационной системы и баз данных в сфере образования района.

2.2.22. Организует и проводит обучение, курсы повышения квалификации учителей и других работников образовательных учреждений.

2.2.23. Разрабатывает проекты целевых, инновационных, иных муниципальных программ в области образования.

2.2.24. Разрабатывает и обобщает специальные педагогические методы для организации внеклассной и внешкольной деятельности учреждений дополнительного образования детей, обучения детей-инвалидов, детей с нарушениями развития, с отклонениями в развитии.

### **В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования**

2.2.25. Принимает, совместно со службой занятости, меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

2.2.26. Ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

2.2.27. Ведет учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования;

### **В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних**

2.2.28. Рассматривает обращения несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

2.2.29. Принимает решения о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

2.2.30. Готовит документы в суд на лишение прав на ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится.

2.2.31. Ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.32. Определяет формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.33. Контролирует условия содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.34. Осуществляет защиту в судах и органах государственной власти прав и интересов детей, оставшихся без родительского попечения.

2.2.35. Выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом.

2.2.36. Назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним.

2.2.37. Дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания.

2.2.38. Определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного.

2.2.39. Освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей.

2.2.40. Устраивает детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.2.41. Ведет банк данных семей, подавших заявку на усыновление ребенка, на передачу под опеку, в приемную семью, патронат.

2.2.42. Консультирует кандидатов в усыновители, в опекуны по подготовке документов по передаче детей в семью, об обязанностях осуществления воспитания приемных детей.

2.2.43. Проводит обследование условий жизни лиц, претендующих на усыновление детей и кандидатов в опекуны.

2.2.44. Дает согласие (разрешение) на:

- установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
- изменение имени (или) фамилии ребенка до достижения ребенком восемнадцати лет;
- контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
- усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста восемнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);
- предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицам, желающими принять ребенка (детей) в семью;
- расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
- совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;
- заключение брака между лицами, не достигшими брачного возраста.

2.2.45. Готовит документы в суд с иском:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении соответствующего иска в суд;
- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
- об отмене усыновления ребенка;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме.

Защищает интересы ребенка в судебном разбирательстве по делам:

- о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
- о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
- о лишении родительских прав;
- о восстановлении в родительских правах;
- об ограничении родительских прав, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
- об усыновлении детей;
- об отмене усыновления ребенка.

2.2.46. Рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

- имени (или) фамилии ребенка;
- воспитания и образования детей (в случае обращения родителей).

2.2.47. Рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

2.2.48. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

2.2.49. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка.

2.2.50. Объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

### **В качестве органа по делам семьи**

2.2.51. Готовит предложения по предоставлению помощи семьям, нуждающимся в поддержке.

2.2.52. Оказывает социально – бытовую помощь социально – незащищенным семьям.

2.2.53. Контролирует соблюдение законодательства по вопросам защиты семьи, материнства и детства.

2.2.54. Ведет учет и регистрацию многодетных семей на территории муниципального образования «Глазовский район».

2.2.5. Осуществляет контроль за расходованием средств субвенций, выделяемых Правительством Удмуртской Республики на реализацию мер социальной поддержки многодетных и малообеспеченных семей.

2.2.56. Принимает решение о признании семьи малообеспеченной.

2.2.57. Разрабатывает муниципальные целевые программы и разделы программ в интересах семьи, материнства и детства, семейной и демографической политики.

2.2.58. Предоставляет населению информацию о возможности получения мер социальной поддержки малообеспеченных и малоимущих семей.

### **2.3. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:**

2.3.1. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений.

2.3.2. Создает фонды стабилизации и развития сферы образования.

2.3.3. Проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования.

2.3.4. Создает банк данных о педагогических инновациях.

2.3.5. Оказывает образовательным учреждениям методическую помощь и консультации в области образования.

2.3.6. Организует мероприятия по профессиональной ориентации молодежи.

2.3.7. Готовит проекты постановлений по организации летнего труда и отдыха детей и подростков.

2.3.8. Готовит пакет документов на организацию каникулярного отдыха детей и подростков.

2.3.9. Направляет на обучение сотрудников и персонала лагерей санитарно - гигиеническим правилам.

2.3.10. Контролирует организацию каникулярного и отдыха в образовательных учреждениях.



2.3.11. Принимает решения об открытии экспериментальной площадки, о проведении научно-методических исследований в области образования и воспитания.

2.3.12. Контролирует деятельность экспериментальных площадок в образовательных учреждениях и результаты научно-методических исследований.

2.3.13. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» по отрасли образование.

2.3.14. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях.

2.3.15. Проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств выделяемых из бюджета.

2.3.16. Контролирует подготовку учреждений образования к новому учебному году.

2.3.17. Разрабатывает совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда в образовательных учреждениях.

2.3.18. Ведет банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений.

2.3.19. Формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов муниципальных образовательных учреждений.

2.3.20. Создает муниципальную аттестационную подкомиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.3.21. Согласовывает прием на работу в образовательные учреждения педагогических кадров и назначение заместителей, руководителей образовательных учреждений.

2.3.22. Консультирует руководителей образовательных учреждений по ведению трудовых книжек работников образовательных учреждений заключение трудовых договоров.

2.3.23. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

2.3.24. Формирует для отдела экономики, отдела социальной защиты населения, профсоюзной организации список работников образовательных учреждений на оказание материальной помощи.

2.3.25. Оказывает методическую помощь в формировании нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных учреждений.

#### **Управление в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности:**

2.3.26. Обеспечивает разработку положения об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в образовательных учреждениях района.

2.3.27. Готовит для образовательных учреждений методические рекомендации, разрабатывает предложения по вопросам охраны труда в образовательных учреждениях.

2.3.28. Принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися.

2.3.29. Оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам аттестации рабочих и учебных мест, сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях и в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

2.3.30. Контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в учебных заведениях, при лицензировании образовательной деятельности.

2.3.31. Распространяет информацию по важности обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.32. Направляет для обучения и проверки знаний по охране труда работников управления образованием, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышение квалификации работников служб охраны труда и учебы.

2.3.33. Проводит семинары, выставки и другие мероприятия по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

2.3.34. Представляет ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность о травматизме обучающихся, а также оперативную информацию о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Министерству образования и науки Удмуртской Республики.

2.3.35. Проводит анализ состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

2.3.36. Разрабатывает предложения для образовательных учреждений по предупреждению и снижению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников системы образования.

2.3.37. Обеспечивает образовательные учреждения нормативной правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности.

2.3.38. Определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении.

2.3.39. Организует работу районной аттестационной подкомиссии по аттестации педагогических кадров, проведение обязательной аттестации руководителей и аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.40. Организует работу комиссии по комплектованию и тарификации педагогических кадров образовательных учреждений района.

2.3.41. Представляет объединенному военному комиссариату г. Глазова, Глазовского, Базинского, Ярского районов информацию, сведения, отчеты установленной формы по учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в образовательных учреждениях.

2.3.42. Заключает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений.

2.3.43. Трудоустраивает несовершеннолетнего, оставившего или исключенного из образовательного учреждения и (или) определяет в другое образовательное учреждение для продолжения его обучения.

2.3.44. Готовит и предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, прокуратуру информацию о несовершеннолетних, длительно не посещающих образовательные учреждения без уважительной причины, обучающихся, оставивших образовательное учреждение или исключенных из него до достижения несовершеннолетними возраста 15 лет.

2.3.45. Готовит для Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве Удмуртской Республики, прокуратуры, управления внутренних дел аналитические материалы, обобщает имеющуюся информацию по состоянию работы по профилактике безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

2.3.46. Формирует банк данных для Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве Удмуртской Республике, Администрации муниципального образования «Глазовский район» о семьях с детьми до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально - опасном положении.

2.3.47. Оказывает методическую помощь, консультации родителям, педагогам по вопросам материнства, детства и семейных взаимоотношений.

2.3.48. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9,11 классов в образовательных учреждениях.

2.3.49. Оформляет заказ на проведение лицензирования муниципальных образовательных учреждений.

2.3.50. Дает согласие образовательному учреждению на государственную аккредитацию образовательного учреждения.

2.3.51. Разрабатывает план основных мероприятий системы образования муниципального образования «Глазовский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.3.52. Организует проведение системы мероприятий по защите воспитанников, учащихся и работников системы образования, материальных и культурных ценностей сферы образования на территории муниципального образования «Глазовский район» от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций.

2.3.53. Формирует заказ на проведение обучения работников Управления образования, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышение квалификации работников по вопросам гражданской обороны.

2.3.54. Готовит материалы к ежегодному докладу в Министерство образования и науки Удмуртской Республики о состоянии гражданской защиты в образовательных учреждениях муниципального образования «Глазовский район».

2.3.55. Контролирует деятельность образовательных учреждений по обеспечению безопасности учреждения, направленной на защиту здоровья и сохранения жизни участников образовательного процесса от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций.

2.3.56. Организует проведение учебных сборов с учащимися - юношами 10-х классов образовательных учреждений района.

2.3.57. Представляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Управление по делам семьи, демографии и охраны прав детства Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, Межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики, Роспотребнадзор, в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность, а также оперативную информацию по деятельности Управления образования в сфере образования.

2.3.58. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

### **3. Полномочия Управления образования**

3.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач и функции предоставлено право:

3.1.1. Заключать договоры с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

3.1.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Глазовский район» приказы, инструкции, другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения образовательными учреждениями, давать разъяснения по ним, осуществлять контроль их исполнения.

3.1.3. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних.

3.1.4. Вносить предложения в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» о создании (учреждении) переименовании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждения и организации, необходимые для эффективного

функционирования муниципальной системы образования, за исключением государственных образовательных учреждений.

3.1.5. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организации поддержки развития образования.

3.1.6. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.7. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством в государственных органах и органах местного самоуправления независимо от их ведомственной принадлежности, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Управления образования.

3.1.8. Инспектировать в пределах своей компетенции образовательные учреждения муниципального образования «Глазовский район».

3.1.9. Анализировать состояние системы образования в районе, прогнозировать перспективы ее развития.

3.1.10. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Глазовский район» проекты развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

3.1.11. Формировать и вносить в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» предложения по бюджету образовательной отрасли.

3.1.12. Вносить предложения об устранении нарушений, содержащихся в приказах и распоряжениях руководителей и решениях педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

3.1.13. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

3.1.14. Участвовать в обеспечении государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными областными законами.

3.1.15. Организовать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам:

– в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.16. Вести мероприятия по созданию, реорганизации или ликвидации образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (за исключением создания высших учебных заведений) в порядке, предусмотренном Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 02.03.2009 № 41.2.

3.1.17. Готовить предложения по установлению нормативов финансового обеспечения образования в муниципальное образование «Глазовский район».

3.1.18. Организовать в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений.

3.1.19. Организовать обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных учреждениях.

3.1.20. Оказывать содействие образовательным учреждениям и центрам занятости в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, предпрофильной подготовке и профильному обучению.

3.1.21. Направлять сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, в федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных.

3.1.22. Организовать нормативное правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений и контроль за ее проведением в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.1.23. Организовать подготовку и участвовать в проведении открытых конкурсов и запросов котировок на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.1.24. Обеспечить и провести государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

3.1.25. Обеспечить перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, соответствующего типа в случае прекращения деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.1.26. Определять порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «Глазовский район», не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года.

3.1.27. Готовить предложения по величине нормативов финансирования подведомственных образовательных учреждений и размера денежных средств, необходимых на содержание опекаемых, с учетом требований регионального и федерального законодательства.

3.1.28. Обеспечивать права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Глазовский район», на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования муниципального образования «Глазовский район», путем создания соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.1.29. В пределах компетенции Управления образования назначать на должность руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, а также освободить от должности (Постановление Администрации Глазовского района от 02.04.2006 № 62 «О передаче части полномочий Учредителя муниципальных образовательных учреждений»).

#### **4. Порядок руководства**

4.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не

может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.2. Начальник Управления образования подчиняется главе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4.3. Начальник Управления образования руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия.

4.4. Начальнику Управления образования непосредственно подчинены руководитель централизованной бухгалтерии, начальник сектора общего и дополнительного образования, начальник хозяйственной группы, заведующая методическим кабинетом, начальник отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних.

4.5. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» по представлению начальника Управления образования.

4.6. Структурными подразделениями Управления образования являются:

- централизованная бухгалтерия;
- методический кабинет;
- отдел по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних;
- сектор общего и дополнительного образования;
- хозяйственная группа.

Деятельность структурных подразделений Управления образования регламентируется соответствующими положениями.

Специалисты отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних выполняют отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям. Специалисты сектора общего и дополнительного образования являются муниципальными служащими. Специалисты отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних и сектора общего и дополнительного образования назначаются и освобождаются от должности главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» по предложению начальника Управления образования. Условия и гарантии деятельности специалистов Управления образования как муниципальных служащих оговаривается в заключаемом с ними договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.7. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.8. Начальник Управления образования без доверенности:

4.8.1. Представляет Управление образования по всем вопросам его деятельности.

4.8.2. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.8.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Управление образования задач и надлежащее осуществление Управлением образования полномочий и функций;

4.8.4. Несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за незаконное разглашение персональных данных, за защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.8.5. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.8.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, кроме специалистов сектора общего и дополнительного образования, и руководителей образовательных учреждений, распределяет обязанности между работниками.

4.8.7. Ходатайствует об освобождении или отстранении муниципальных служащих Управления образования от замещаемой должности.

4.8.8. Применяет меры поощрения к работникам Управления образования и руководителям образовательных учреждений и налагает на них взыскания.

4.8.9. Утверждает, по согласованию с главой Администрации муниципального образования «Глазовский район», в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Управления образования.

4.8.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя.

4.8.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

4.8.12. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в муниципальном бюджетном учреждении «Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»; совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

4.8.13. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Управления образования в пределах, установленных законом и настоящим положением.

4.8.14. Заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности.

4.8.15. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.8.16. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования.

4.8.17. Вносит предложения в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» об изменениях в штатном расписании аппарата Управления образования в пределах выделенных ассигнований.

4.8.18. Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

4.8.19. Определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей образовательных учреждений.

4.8.20. Ходатайствует о назначении служебной проверки в отношении работника Управления образования.

4.8.21. Ходатайствует о применении к муниципальным служащим Управления образования дисциплинарных взысканий или снятии с муниципальных служащих дисциплинарных взысканий.

4.8.22. Ходатайствует о поощрении или награждении работников Управления образования.

4.8.23. Ходатайствует о присвоении классного чина муниципальному служащему Управления образования.

4.8.24. Ходатайствует о переводе муниципального служащего Управления образования на иную должность муниципальной службы, его перемещении или временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы.

4.8.25. Утверждает регламент Совещания руководителей образовательных учреждений Управления образования и принимает меры по обеспечению его деятельности.

4.9. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель .

4.10. Формами самоуправления являются Совещание руководителей образовательных учреждений, Совет руководителей образовательных учреждений, Аппаратное совещание и иные органы самоуправления, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

4.11. В целях проведения единой для отрасли организационной, экономической, технической и управленческой политики, повышения ответственности за состояние дел в

отрасли руководителей образовательных учреждений и специалистов функционирует Совет руководителей образовательных учреждений. Совет руководителей является совещательным органом, рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции. Деятельность Совета руководителей регламентируется соответствующим положением. Решения Совета руководителей образовательных учреждений оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

Совет руководителей:

- способствует развитию районной системы образования;
- содействует совершенствованию содержания управленческой деятельности образовательных учреждений района;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в проведении в районе единой образовательной политики, создании системы непрерывного образования;
- обсуждает итоги оценки деятельности учреждений образования, выполнения их руководителями различных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Глазовский район»;
- обсуждает и рекомендует для внедрения в практику современные формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, важнейшие направления экспериментальной работы, проекты усовершенствования учебных планов, программ, методических пособий;
- осуществляет координацию инициатив и научных исследований по приоритетным направлениям развития районной системы образования, вырабатывает рекомендации по более эффективному внедрению достижений педагогической науки, новаторской практики в системе образования;
- обсуждает проекты нормативных актов, важнейших приказов, подготовленных работниками Управления образования и специалистами структурных подразделений;
- заслушивает отчеты образовательных учреждений, Управления образования муниципального образования «Глазовский район» о проводимой работе.

4.12. В промежутках между Советами руководителей функционирует Совет руководителей в составе начальника Управления, руководителей учреждений.

Совет руководителей является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы образования. Деятельность Совета руководителей регламентируется соответствующим положением.

Основными задачами Совета директоров являются:

- а) разработка предложений по:
  - основным направлениям развития системы образования района, а также его отдельных сфер (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование);
  - совершенствованию управленческой и педагогической деятельности в образовательных учреждениях района;
  - улучшению финансово-хозяйственной деятельности системы образования района и образовательных учреждений;
  - повышению эффективности выполнения Управлением образования законов и других нормативных документов Российской Федерации, приказов, инструкций и указаний вышестоящих органов Управления образованием;
  - освещению проблем и перспектив образования в средствах массовой информации;
  - соблюдению прав руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район»;
- б) рассмотрение состояния и итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений района в целях определения приоритетных направлений в работе;
- г) ходатайство перед Администрацией муниципального образования «Глазовский район», Советом руководителей образовательных учреждений, Управлением



образования и его структурными подразделениями о решении актуальных проблем образовательных учреждений.

Совет директоров инициирует обсуждение проблем и итогов работы по реализации целевых программ с участием начальника и руководителей структурных подразделений Управления образования.

Решения совета оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

4.13. В целях повышения эффективности управления, контроля деятельности структурных подразделений Управления образования в Управлении образования действует Аппаратное совещание – совещательный орган, объединяющий руководителей структурных подразделений, учреждений дополнительного образования детей, председателя райкома профсоюза работников образования.

Аппаратное совещание:

- обсуждает, анализирует деятельность Управления образования;
- планирует, принимает решения об организации деятельности Управления образования, структурных подразделений;
- заслушивает руководителей структурных подразделений о проделанной работе и планах на следующий период;
- решения Аппаратного совещания оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

4.14. При Управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных учреждений и другие общественные объединения.

## **5. Управление подведомственными Управлению образования учреждениями муниципального образования «Глазовский район»**

5.1. Управление образования руководит деятельностью подведомственных образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее - подведомственные учреждения):

- заключает с руководителями подведомственных учреждений трудовые договоры, расторгает трудовые договоры, в том числе досрочно;
- издает распоряжения о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;
- налагает на руководителей подведомственных учреждений дисциплинарные взыскания, а также ходатайствует об их награждении и поощрении;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных и казённых учреждений;
- осуществляет текущий контроль деятельности подведомственных учреждений (истребование объяснений, получение отчетной и иной документации, проведение плановых проверок).

5.2. Управление образования осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных образовательных учреждениях.

## **6. Имущество и средства Управления образования**

6.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования Администрацией муниципального образования «Глазовский район», а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

6.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

6.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.5. Управление образования в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

## **7. Прекращение деятельности Управления образования**

7.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией и реорганизацией в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Глазовский район».